

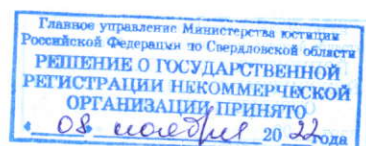
УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного Учредителя
от «27» октября 2022г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Уральский региональный учебный центр
«Новатор»

г. Екатеринбург
2022 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский региональный учебный центр «Новатор», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных учредительных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования. Организационно-правовая форма организации-Автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский региональный учебный центр «Новатор»**. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО УЦ «Новатор»**.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Организация руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

АНО ДПО УЦ «Новатор» также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий, аккредитаций). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.11. Единственным Учредителем организации является

— **Шарапова Наталия Сергеевна** (паспорт 65 16 №222703, выдан ОУФМС РОССИИ ПО

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ. В ЧКАЛОВСКОМ Р-НЕ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА, зарегистрирован: гор. Екатеринбург, Чкаловский район, ул. Родонитовая, дом 3, корп.1, кв. 41).

1.12. Место нахождения Организации (юридический, фактический адрес): Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, 620062, ул.Чебышева, д.6, офис 422/2.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Организация создается в целях оказания услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, переподготовки), основных программ профессионального обучения в интересах личности, общества, государства.

Дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающее изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или присвоения соответствующей квалификации. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Предметом деятельности Организации является:

2.4.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по направлениям: техносферная безопасность, охрана труда, средства индивидуальной защиты, трудовое право, оказание первой помощи пострадавшим, экологическая безопасность, пожарная безопасность, промышленная безопасность опасных производственных объектов, транспортная безопасность, безопасность дорожного движения, перевозка опасных грузов, организация перевозок автомобильным транспортом, эксплуатация электроустановок потребителей, делопроизводство, административно-хозяйственная деятельность, социальная работа, педагогика, бухгалтерский учет, информационные технологии и другие направления в интересах личности, общества, государства;

2.4.2. Реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.4.3. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.4. Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

2.4.5. Приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков для исполнения обязанностей по занимаемой должности;

2.4.6. Организация и осуществление учебно-методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;

2.4.7. Проведение семинаров, тренингов, краткосрочных курсов;

2.4.8. Осуществление консультационной, просветительской деятельности, экспертно-методической деятельности;

2.4.9. Оказание услуг в области охраны труда:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- 2.4.10. Осуществление функции организационно-методического, учебно-консультационного и информационного центра в сфере охраны труда, промышленной безопасности, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 2.4.11. Оказание методической, организационной и консультационной помощи организациям различных организационно-правовых форм и физическим лицам по различным направлениям деятельности Организации;
- 2.4.12. Издание сборников учебно-методических трудов, учебников и разработок Организации;
- 2.4.13. Копирование и тиражирование печатных, аудио-, видео- и иных материалов Организации;
- 2.4.14. Проведение по заказам органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и других организаций конкретных разработок, научных исследований и программ по направлениям деятельности Организации, а также экспертизы научных, методических и проектных решений в этих областях;
- 2.4.15. Издание и распространение в соответствии с действующим законодательством научной продукции, информационных и рекламных бюллетеней, материалов конференций (семинаров), обзоров информационных и научно- производственных журналов, учебно-методических пособий, сборников научных трудов, статей по направлениям деятельности Организации;
- 2.4.16. Популяризация в печати и других средствах массовой информации передовых методов и программ обучения по направлениям деятельности Организации;
- 2.4.17. Осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- 2.4.18. Предоставление образовательных услуг по направлениям реализуемых образовательных программ для подготовки к проверке знаний в различных надзорных органах (предаттестационная подготовка);
- 2.4.19. Предоставление образовательных услуг по направлениям реализуемых образовательных программ по обучению и проверке знаний, необходимых для занятия должности, выполнению определенных функций, проведению квалификационных экзаменов по направлениям профессиональной деятельности;
- 2.5. Образовательная деятельность Организации осуществляется на основании договоров, соглашений, контрактов, заключаемым с физическими и юридическими лицами.
- 2.6. Для осуществления уставных целей Организация вправе:
 - формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой на договорной и контрактной основе;
 - самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования, определять формы и методы преподавания, в том числе индивидуальные;
 - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
 - самостоятельно осуществлять подбор кадров;
 - привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;
 - распространять информацию о своей деятельности;
 - обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
 - осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским учебным планам и иным программам;
 - Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с при-

менением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

2.11. Продолжительность обучения зависит от требований реализуемой образовательной программы.

2.12. Учебный процесс в Организации продолжается в течение всего календарного года. Занятия в Организации проводятся по мере комплектования учебных групп.

2.13. Прием слушателей в Организацию осуществляется без конкурса на основе договоров (контрактов, соглашений) с гражданами (их законными представителями) и юридическими лицами, а также по договорам с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Договор (контракт, соглашение), регламентирует права и обязанности сторон, уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия.

2.14. Занятия в Организации проводятся по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующих учебных программ. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

2.15. Организация применяет следующие формы реализации учебного процесса: очная, очно-заочная, вечерняя, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.16. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (опрос, тест, зачет, экзамен) и итоговой аттестации (за исключением семинаров и конференций). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (в случаях, предусмотренных действующим законодательством). Основная система оценок успеваемости - зачетная (возможно использование пятибалльной системы).

2.17. Режим занятий:

2.17.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.17.2. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.

2.18. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.19. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий.

Учащиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- получать работу, обусловленную контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором (контрактом), Уставом и законодательством.

Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

2.20. Преподаватели Организации набираются из числа опытного преподавательского состава высших учебных заведений, иных образовательных учреждений, а также из числа практикующих специалистов и экспертов.

Прием на работу осуществляет Директор организации посредством заключения с сотрудниками трудовых договоров, где оговариваются все условия их трудовой деятельности, либо договоров гражданско-правового характера.

2.21. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень. Условия оплаты труда преподавателей и сотрудников определяется Положением об оплате труда.

3. Порядок приема и выхода учредителей.

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Срок полномочий учредителей не ограничивается временными рамками.

4. Управление Организацией.

4.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- прием в состав учредителей Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем:

- участия в мероприятиях Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью организации.

4.5. Исполнительным органом Организации является постоянно действующий единоличный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;
- решает все вопросы текущей деятельности Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собранию учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- при необходимости, по согласованию с Общим собранием учредителей, подбирает себе своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

4.6. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель,

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.8. Компетенция Педагогического совета:

- 4.9. В Организации действует следующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.11. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации могут являться доходы от:

- оказания услуг по видам деятельности Организации, посреднических услуг;
- долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретения акций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, про-

центов) по ним;

— другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться участниками. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

6. Права и обязанности

6.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (обособленные подразделения);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально - техническое обеспечение деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие;
- объединяться на добровольных началах с другими организациями, центрами, ино-

странными фирмами в союзы, ассоциации, концерны и другие объединения в целях совместного проведения исследований и разработок, совместного выпуска продукции и предоставления услуг, координации деятельности, представления общих интересов в соответствующих государственных и иных органах, а также в международных организациях;

— осуществлять прямой доступ к информационным банкам и международным системам информационной связи;

— самостоятельно принимать решения о выезде делегаций и специалистов в краткосрочные и длительные зарубежные командировки;

— осуществлять деятельность в сфере дополнительного образования.

6.3. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация обязана:

— вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

— обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

— обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

— предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем.

При преобразовании путем присоединения к вновь созданной организации права и обязанности Организации переходят в соответствии с передаточным актом.

7.3. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.4. Учредитель некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а

также срок для предъявления претензий кредиторов и представляет на утверждение ликвидационный баланс.

7.5. Организация считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации.

8. Учет и отчетность. Предоставление информации

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Локальные нормативные акты Организации.

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Перечень локальных нормативных актов Организация устанавливает в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет». Локальные нормативные акты Организации вводятся в действие приказом Директора.

10.3. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок ознакомления с ними обучающихся, работников и иных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Организации.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в устав Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Уральский региональный учебный центр
«Новатор», принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Свердловской области
08 ноября 2022 года, учетный номер 6614050071

Сведения о государственной регистрации изменений
в уставе Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Уральский региональный учебный центр «Новатор»
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 15 ноября 2022 года за
государственным регистрационным номером
(ГРН) 2226601722807.
ОГРН 1116600002353 от 22 июня 2011 года

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«17» ноября 2022 года

