



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УЦ «Новатор»

Шарапова Н.С.
16 января 2023г.

Принято на общем собрании работников
АНО ДПО УЦ «Новатор»
Протокол от 16.01.2023
Утверждено приказом директора
АНО ДПО УЦ «Новатор»
№ 5-У от 16 января 2023 г.)

Положение «Об общем собрании работников АНО ДПО УЦ «Новатор»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО УЦ «Новатор» (далее по тексту Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, которое является одним из коллегиальных органов управления Организацией.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сферах образования и труда, Уставом Организации и настоящим положением.
- 1.3. К компетенции Общего собрания относятся:
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендация работников организации к поощрению (награждению).
- 1.4. Общее собрание работает в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Организации на высоком качественном уровне;
- участвовать в определении перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции (в случае возникновения таких ситуаций);
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации; –
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников организации к поощрению (награждению);
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников организации формируется из работников организации. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

4.2 Общее собрание работников собирается Директором Организации не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель сроком на три года, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Организации.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем организации становятся обязательными для исполнения;

— доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Каждое из заседаний Общего собрания оформляется соответствующим протоколом в одном оригинальном экземпляре на бумажном носителе. В протоколах отражаются следующие обязательные позиции: дата проведения заседания, присутствующие, повестка дня, выступающие, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

6.2. Протоколы имеют сквозную порядковую нумерацию. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем, регистрируются в журнале регистрации протоколов заседаний Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и направляются на утверждение директором организации.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного директором Организации в установленном порядке.