

АНО ДПО УЦ «Новатор»

Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО УЦ «Новатор» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УЦ «Новатор»

Шарапова Н.С.
16 января 2023г.

(к приказу № 3-У от 16 января 2023 г.)

Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО УЦ «Новатор» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее — Порядок) между АНО ДПО УЦ «Новатор» (далее — Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Организации.

1.2. Целью Порядка является нормативное правовое обеспечение и регламентация процедур оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в соответствии с Правилами приема обучающихся в Организацию.

2.2. Приказ о зачислении лица на обучение издается на основании заявления о зачислении в Организацию и договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.4. При подаче заявления о зачислении Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Договор об образовании заключается в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг Организации.

2.6. Порядок и условия восстановления на обучение определяются Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Организации.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО УЦ «Новатор» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Организации.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. по инициативе обучающегося;

4.1.3. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.4. в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4.1.5. за нарушение правил Внутреннего распорядка обучающихся в Организации;

4.1.6. за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;

4.1.7. при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

4.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором и оформляется приказом об отчислении.

4.3. Основанием для отчисления по п. 4.1.1 является завершение обучения по образовательной программе и прохождение итоговой аттестации обучающихся.

Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ о квалификации (обучении) установленного образца.

4.4. Основанием для отчисления по п. 4.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

4.5. Основанием для отчисления по п. 4.1.3 является служебная записка сотрудника обучающей организации о невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

4.6. Основанием для отчисления по п. 4.1.4 является служебная записка сотрудника обучающей организации, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию.

4.7. Основанием для отчисления по п. 4.1.5 и п.4.1.6 является служебная записка сотрудника обучающей организации о грубом или неоднократном нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации и применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Основанием для отчисления по п. 4.1.7 является служебная записка сотрудника обучающей организации с приложением копии медицинского заключения, препятствующего обучению.

4.9. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме, в случае отказа обучающимся от объяснений в письменной форме составляется акт (приложение 2). Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.11. Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.