

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УЦ «Новатор»



Шарапова Н.С..  
16 января 2023г.

(к приказу № 3-У от 16 января 2023г.)

## Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее Положение) обучающихся АНО ДПО УЦ «Новатор» (далее — Организация) регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Организации.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;
- контроль выполнения контрольно-обучающих мероприятий освоения образовательной программы;
- организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в Организации.

### 2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости — это система оценки качества освоения содержания отдельных занятий, тем или разделов предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля Образовательной программы.

2.3. При проведении текущего контроля успеваемости применяется шкала оценки образовательных достижений: «зачтено», «не зачтено».

Отметка «не зачтено» ставится, если слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных формой текущего контроля успеваемости, допустил серьезные ошибки или не справился с выполнением задания, предусмотренного формой текущего контроля успеваемости.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных формой текущего контроля успеваемости.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости не отражаются в отдельной ведомости.

### 3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения слушателями образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)..

3.2 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется Образовательной программой, учебным планом.

3.3 Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, отчет по практике.

Система оценок:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «сдал»
- «не сдал»
- «незачет»;
- «неявка»;
- «не изучал»;
- «не допущен».

3.4 Формы промежуточной аттестации и их количество определяется учебным планом Образовательной программы

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам или модулям Образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине или модулю Образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Организацией.

3.8 Для проведения промежуточной комиссии во второй раз создается Комиссия в составе: директор, заместитель директора по методической работе, преподаватель по соответствующему предмету, курсу, дисциплине или модулю Образовательной программы.

3.9 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы и выполнению плана.