

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО УЦ «Новатор»

Черепанов А.Г.
12 января 2018г.
(к приказу № 6-У от 12 января 2018 г.)



Положение «О режиме занятий обучающихся»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральский региональный учебный центр «Новатор» (АНО ДПО УЦ «Новатор») (далее Организация) устанавливается на основании требований Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава и Правил внутреннего распорядка Организации.
- 1.2. Режим занятий, установленный в Организации, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Организации регулируется:
- учебными планами;
 - графиком учебного процесса;
 - расписанием занятий.
- 2.2. Формы обучения определяются в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.4. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной программе дополнительного профессионального обучения.
- 2.5. Образовательный процесс осуществляется в режиме теоретических и практических занятий. Теоретические и практические занятия ведутся в аудиториях Организации.
- 2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может превышать 50 академических часов в неделю.
- 2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие может объединять 2 (два) академических часа.
- 2.8. Количество человек в группе принимается с таким расчетом, чтобы на одного человека приходилось не менее 2,5 м², при этом максимальное количество слушателей в группе не может превышать 25 человек.
- 2.9. Исходя из специфики обучения в Организации, учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

3. Режим занятий обучающихся

- 3.1. Организация работает по 6-ти дневной рабочей неделе с проведением занятий по расписанию и одним выходным днем в воскресенье.
- 3.2. Занятия проводятся в период с 8⁰⁰ до 21⁰⁰ согласно расписанию учебных занятий.
- 3.3. Занятия могут быть организованы в две смены. Начало учебных занятий первой смены - 8:00; второй смены - с 13:00. Учебные занятия проводятся парами. Между занятиями внутри пар предусмотрены технологические перерывы по 5 минут. Между парами занятий — перерыв не менее 10 минут.

3.4. В течение учебного дня устанавливается один обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

3.5. В один учебный день для слушателей может быть запланировано, как правило, 8 академических часов (4 пары). С учетом интересов слушателей и по согласованию с ними, число пар может быть увеличено.

3.6. График занятий с учетом их начала устанавливается следующим образом:

Номер пары	Время начала занятий, час		
	8:00	9:00	10:00
1 пара	8:00 - 8:45 8:50 - 9:35	9:00 - 9:45 9:50 - 10:35	10:00 - 10:45 10:50 - 11:35
2 пара	9:45 - 10:30 10:35 - 11:20	10:45 - 11:30 11:35 - 12:20 Перерыв 12:20 - 13:05	11:45 - 12:30 12:35 - 13:20 Перерыв 13:20 - 14:05
3 пара	11:30 - 12:15 Перерыв 12:15 - 13:00	13:05 - 13:50 13:55 - 14:40	14:05 - 14:50 14:55 - 15:40
4 пара	13:00 - 13:45 13:50 - 14:35	14:50 - 15:35 15:40 - 16:25	15:50 - 16:35 16:40 - 17:25
5 пара	14:45 - 15:30 15:35 - 16:20	16:45 - 17:30 17:35 - 18:20	17:40 - 18:25 18:30 - 19:15
6 пара	16:40 - 17:25 17:30 - 18:15	18:30 - 19:15 19:20 - 20:05	19:25 - 20:10 20:15 - 21:00

4. Расписание учебных занятий

4.1. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором Организации.

4.2. Учебное расписание составляется после комплектования группы, вывешивается на стенде и передается преподавателям группы.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, связанные с применением и исполнением настоящего Положения, решаются директором организации.